

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ

1. Каждая статья должна быть сопровождается:

- сведениями об авторе, которые приводятся отдельным файлом и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город;
- ключевыми словами (от 5 до 8) на русском и английском языках (не более 100 знаков, включая пробелы).

2. Технические требования к материалу:

- поля – 2,5 см везде;
- номера страниц – внизу страницы, выравнивание – справа, номер на первой странице не указывается;
- шрифт – «Times New Roman»;
- аннотации, ключевые слова – 12 кегль, междустрочный интервал – 1;
- основной текст – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5;
- ссылки – затекстовые, 12 кегль, междустрочный интервал – 1. Затекстовые ссылки оформляются следующим образом: источники, на которые ссылается в статье автор, выносятся за текст документа и оформляются как список литературы в алфавитном порядке. В тексте статьи после цитаты или иного отрывка текста, требующего ссылки, ставятся квадратные скобки, в которых указывается номер источника в списке литературы и страницы [1, с.35] или же номера нескольких источников [см.: 2; 4; 6]. При этом ссылки на законодательные акты и электронные ресурсы оформляются как постраничные.

3. Порядок расположения материалов:

- инициалы и фамилия автора (ов). Расположение – по центру, кегль – 12;
- название статьи. Расположение – по центру, кегль – 14, полужирный шрифт;
- ключевые слова на русском языке;
- ключевые слова на английском языке;
- основной текст статьи.

4. Требования к оформлению:

- абзацный отступ – 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);
- расстановка переносов – автоматическая (меню «Сервис» → «Язык» → «Расстановка переносов»). Принудительную расстановку переносов не применять);
- все примечания оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;
- все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;
- выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются);

- нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;
- маркированный список пунктов начинается только в виде тире;
- Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *tiff или *jpg;
- Формулы набираются в Редакторе формул Word (for Windows).

5. Оформление ссылок:

- ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (требования к кратким затекстовым ссылкам);
- краткая затекстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив), основное заглавие документа, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа), обозначение и порядковый номер тома или выпуска, физическая характеристика (количество страниц либо конкретная страница)*. Области библиографического описания разделяются точкой;
- для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

Примеры оформления материалов

1. Сведения об авторе

Елфимов Геннадий Михайлович – доктор философских наук, профессор. СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ (Санкт-Петербург). Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления.

E-mail:

Телефон: (для связи с автором).

2. Краткие затекстовые ссылки

В тексте:

А.В. Виленский называет его «своего рода “золотым легионом” постиндустриального общества» [7, с. 625].

* Примечание: ссылки на электронные ресурсы содержат следующие элементы: ФИО автора (если приводится); основное заглавие документа; сведения, относящиеся к заглавию; название сайта, портала; сведения об ответственности (указание принадлежности, назначения сайта); год размещения материала в сети (если указан); режим доступа (URL); дата обращения.

В затекстовой ссылке:

7. Россия в глобализирующемся мире: Политико-экономические очерки / отв. ред. Д.С. Львов. М.: Наука, 2004.

3. Краткое библиографическое описание в затекстовых ссылках

– монографии:

1. *Филиппов Г.Г.* Роль организации в механизме политической власти. СПб.: Издательство СЗАГС, 2008.

– статьи в научных сборниках:

1. *Курзнев В.А.* Динамическая модель региональной экономики с управлением // Ежегодник 2003. СПб.: Издательство СЗАГС, 2004. С. 221–225.

– публикации в многотомных изданиях:

1. *Ирвинг В.* Собр. соч.: в 5 т. / пер. с англ. М.: ТЕРРА, 2002–2003. Т. 1.

2. *Карамзин Н.М.* История государства Российского: в 12 т. М.: Мир книги, 2003. Т. 7.

– статьи в научных журналах:

1. *Курзнев В.А., Глухих И.Ю., Рубцова Ю.Ф.* Модель ограничения стимулов к коррупционным проявлениям в государственном управлении // Управленческое консультирование. 2010. № 3. С. 27–37.

2. *Шамахов В.А.* К новой системе профессионального обучения государственных управленцев // Управленческое консультирование. 2011. № 4. С. 6–15.

3. *Федорков А.И.* Управление процессами обеспечения качества подготовки специалистов в СЗАГС // Материалы научно-методической конференции СЗАГС. 2011. Вып. 1. С. 42–51.

4. *Чимаров С.Ю.* Российский опыт организации связей с общественностью в условиях экономического кризиса начала XXI века // Научные труды СЗАГС. 2011. Т. 2. Вып. 1. С. 245–258.

– статьи в газетах:

1. *Федорова Е.* Бюджет развития // Литературная газета. 2003. 2–8 апреля.

– правовые акты:

1. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 45. Ст. 3274.

2. О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. № 4. С. 5–9.

– архивные документы:

При первой ссылке указывается полное наименование архива, далее допускается его сокращенное название.

1. Записки князя Голицына // Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 735. Оп. 10. Ед. хр. 293-а. Л. 73.

2. Извлечение из донесений генерал-майора Желтухина об осмотре Казанского университета // РГИА. Ф. 735. Оп. 10. Ед. хр. 33. Л. 5.

– электронные ресурсы:

1. *Манойло А.В.* Объекты и субъекты информационного противоборства. [Электронный ресурс] // ПСИ-ФАКТОР: сайт информационного ресурсного центра по научной и

- практической психологии. Библиотека. Информационная война. Информационное противоборство. URL: <http://psyfactor.org/lib/psywar24.htm> (дата обращения: 23.02.2009).
2. Образ врага. Все об «Аль-Каеде». [Электронный ресурс] // VIP. Lenta.Ru: издание Rambler Media Group. 2004. 23 июня. URL: <http://vip.lenta.ru/doc/2004/06/23/alqaeda/> (дата обращения 20.09.2008).
3. Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г. [Электронный ресурс] // Нет наркотикам: информационно-публицистический ресурс. URL: http://www.narkotiki.ru/jrussia_6800.html (дата обращения 28.12.2010).

4. Ссылки на таблицы и рисунки

Приводятся внутри текста.